

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета

_____ Вальщикова А. А.
Протокол № _____ от _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ ЦРР-ДС
ст. Северской МО
Северского района

_____ Л. Г. Левадко
Приказ № _____ от _____ 2021 г.

ПРОГРАММА

производственного контроля соблюдения санитарных правил и норм и проведения санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район

2021 год

Содержание

1. Введение
2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.
3. Термины и определения
4. Обозначения и сокращения
5. Организационная структура организации
6. Общие положения
7. Порядок организации и проведения производственного контроля
8. Обязанности должностных лиц структурных подразделений организации на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.
9. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля
10. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания
 - Приложение 1.* Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля
 - Приложение 2.* Перечень мероприятий по производственному контролю химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека
 - Приложение 3.* Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации
 - Приложение 4.* Перечень работы бракеражной комиссии.
 - Приложение 5.* Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)
 - Приложение 6.* Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
 - Приложение 7.* Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля

1. Введение

1.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Программа производственного контроля распространяется на дошкольное учреждение и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц учреждения

1.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают должностные лица учреждения

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

В настоящей Программе учтены требования следующих нормативных документов:

- Закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон РФ от 08.08.2001 года №134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2);
- СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных,

общественных помещений, организации и санитарно-противоэпидемических мероприятий»;

- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта);

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания человека (среда обитания) - совокупность объектов явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

Вредное воздействие на человека - воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив - установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное

значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и(или) безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила) - нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно - эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

Ограничительные мероприятия (карантин) - административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека животного к здоровому человеку.

4. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе используются следующие обозначения и сокращения:

- программа производственного контроля - программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения.
- ДОО - дошкольная образовательная организация.

5. Организационная структура организации

5.1. Учреждение занимается развитием и воспитанием, присмотром и уходом детей дошкольного возраста.

5.2. В учреждении функционирует 2 корпуса (9 групп) и модульное здание (2 группы), в отдельно стоящем здании находится пищеблок, открыт медицинский кабинет.

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией.

6. Общие положения

6.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований санитарных правил.

6.2. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Должностные лица обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

7. Порядок организации и проведения производственного контроля.

7.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится должностными лицами на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по ДОО в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения и осуществления контроля за их соблюдением.

7.3. Объектами производственного контроля являются групповые комнаты, буфеты, спальни, приемные, пищеблок, прачечная, туалеты, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

7.4. Производственный контроль включает:

7.4.1.Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

7.4.2.Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний.

7.4.3.Организацию медицинских осмотров.

7.4.4.Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4.5.Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработку методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

7.4.6.Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

7.4.7.Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

7.4.8.Визуальный осмотр специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

7.5.Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

7.6.Программа производственного контроля составляется должностными лицами учреждения. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности учреждения.

7.7.Разработанная программа (план) производственного контроля утверждается руководителем организации.

7.8.Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по ДОО.

8. Обязанности должностных лиц учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

8.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

8.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений/оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

8.1.2. Прекратить использование в учреждении сырья, материалов не соответствующих установленным требованиям.

8.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

8.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

8.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно - эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

8.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

8.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством проведения лабораторных исследований, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

8.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

9. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля.

9.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на директора учреждения.

9.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц учреждения.

9.3. Приказом по организации назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственно контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

10.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека; являются:

10.1.1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом (приложение 1)

10.1.2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ биологических, физических и иных факторов на человека. Лабораторные исследования приводятся в приложении 2.

10.1.3. Проведение периодических медицинских осмотров персонала занятого во вредных условиях труда, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Перечень профессий работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, представлен в приложении 4.

10.1.4. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. постановлением Минтруда России от 08.12.1997 № 61, и коллективному договору.

10.1.5. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала.

10.1.6. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения. Перечень мероприятий указан в приложении 7.

10.1.7. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение персонала осуществляется согласно программе обучения, приведенной в приложении 8.

10.1.8. Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.

10.1.9. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.10. Поддержание порядка и условий содержания территории и помещений ДОО, соответствующих санитарным правилам.

10.1.11. Проведение мероприятий по организации питания.

10.1.12. Обеспечение условий воспитательно - образовательного процесса.

10.1.13. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

| п/п | Должность | Функциональные обязанности |
|-----|--|--|
| 1. | Директор Заместитель директора Старший воспитатель | - общий контроль за соблюдением официально изданных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников. |
| 2. | Медицинская сестра | - организация лабораторных исследований; - организация медицинских осмотров работников; - контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек; - визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, соблюдения требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. |
| 3. | Инспектор по кадрам | -контроль за соблюдением графиков работы сотрудников. |
| 4. | Повар Диетическая сестра Кладовщик | - контроль за состоянием посуды на целостность и чистоту; - контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке; - контроль за соблюдением температурного режима холодильников; -контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов. |
| 5. | Заведующий хозяйством | - контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации |

Перечень мероприятий по производственному контролю химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

| П/П | Наименование | Объект контроля | Периодичность | Ответственные |
|-----|---------------------------------|---|---|---|
| 1 | Санитарные требования к участку | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение | Ежедневно, дезинсекция и дератизация | Воспитатели по смене Младшие воспитатели |
| | | Санитарное состояние групповых участков, теневых навесов, спортивной площадки с оборудованием | Ежедневно, ремонт и замена спортивного оборудования (по мере выхода из строя), приобретение и установка нового спортивного оборудования | Воспитатели Младшие воспитатели Заведующий хозяйством |
| | | Санитарное состояние клумб и зеленых насаждений, газонов | Ежедневно в летний период полив, уборка сорняков, покос травы | Младший воспитатель Заведующий хозяйством |
| | | Проверка оборудования на участке по охране здоровья и жизни детей | Ежедневно | Зам. директора Заведующий хозяйством |
| | | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки и вывоз мусора | Ежедневно, вывоз ТБО по мере заполнения мусорных контейнеров | Заведующий хозяйством |
| | | Замена песка в песочницах | Частичная замена песка 1 раз в год, перед началом летне-оздоровительной работы и полная замена песка по эпидемическим показаниям. | Заведующий хозяйством |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|---|
| | | Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения | Ежемесячно в теплое время года (май-сентябрь) | Заместитель директора Медицинская сестра |
| | | Проверка уборки участка | 1 раз в неделю | Директор |
| 2 | Санитарные требования к зданию | Обеспечение естественного сквозного проветривания | Ежедневно | Воспитатели Младшие воспитатели |
| | | Осмотр технического состояния здания | весна-осень | Комиссия по осмотру здания |
| | | Функционирование системы теплоснабжения, водоснабжения, канализации, работы сантехнических приборов | 1 раз в месяц, при необходимости -заявка на работы в течение дня | Зам. директора Заведующий хозяйством |
| | | Состояние кровли, фасада, цоколя | 1 раз в месяц, при необходимости -заявка на работы в течении 7дней | Зам. директора Заведующий хозяйством |
| | | Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию | 1 раз в квартал | Директор Зам. директора |
| | | Внутренняя отделка помещений; в период проведения капитального и текущего ремонта, применяются сертифицированные материалы | После проведения ремонта | Директор Зам. директора |
| 3 | Требования к оборудованию помещений | Детская мебель: Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам | 2 раза в год после проведения антропометрических обследований | Воспитатели Медицинская сестра |
| | | Санитарное состояние ковровых изделий: -визуальный контроль за состоянием ковровых изделий -обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года | Ежедневно 1 раз в год | Младший воспитатель Воспитатель |
| | | Проверка закрепления | 1 раз в квартал | Воспитатель |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | оборудования | | |
| 4 | Требования к искусственному освещению | Проверка искусственной освещенности в основных помещениях | Ежедневно | Зам. директора Заведующий хозяйством |
| | | Проверка уровней естественного освещения | 2 раза в год | Зам. директора Заведующий хозяйством |
| | | Проверка чистки оконных стекол | По графику | Младший воспитатель |
| 5 | Требования к отопительной системе, соблюдение теплового режима | Проверка температурного режима, проветривание | Ежедневно | Воспитатели |
| | | Контроль функционирования системы теплоснабжения | Ежемесячно, при неисправности-устранение в течении суток | Зам. директора Заведующий хозяйством |
| | | Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с подготовкой соответствующей документации | Август | Зам. директора Заведующий хозяйством |
| | | Ведение журнала температурного режима | Во время отопительного сезона | Младший воспитатель |
| | | Проверка работы нагревательных приборов | Ежедневно в зимний период | Заведующий хозяйством Рабочий |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещений | Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | 2 раза в год | Сестра медицинская |
| | | Режим ежедневных уборок помещений | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Проверка проведения генеральной уборки (график проведения генеральных уборок утверждается в начале учебного года) | 3,4 неделя каждого месяца | Сестра медицинская |
| | | Соблюдение воздушного режима | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Проверка мытья игрушек | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенца; по мере загрязнения-подлежит немедленной замене | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Проверка - смены и | 1 раз в неделю | Машинист по стирке |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | маркировки постельного белья и полотенец | | белья |
| | | Питьевой режим: визуальный контроль за качеством воды и стаканами для питьевого режима | Ежедневно, 1 раз в год исследование питьевой воды | Младший воспитатель Сестра медицинская |
| 7 | Требования к организации питания | Санитарное состояние пищеблока | Ежедневно | Сестра медицинская диетическая |
| | | Состояние технологического оборудования и техническая исправность | Ежедневно | Сестра медицинская диетическая |
| | | Маркировка оборудования и разделочного инвентаря | Ежедневно | Сестра медицинская диетическая |
| | | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | Ежедневно | Сестра медицинская диетическая |
| | | Проверка столовой и кухонной посуды на целостность | 1 раз в месяц | Сестра медицинская диетическая |
| | | Проверка выполнения режима организации питания | Ежедневно | Сестра медицинская диетическая |
| | | Проверка витаминизации блюд | Ежедневно | Сестра медицинская диетическая |
| | | Проверка суточной пробы | Ежедневно | Сестра медицинская диетическая, повар |
| | | Проверка поступающих продуктов (наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств) | На каждую партию товара | Кладовщик, сестра медицинская диетическая |
| | | Проверка хранения, реализации особо скоропортящейся продукции | Ежедневно | Кладовщик, сестра медицинская диетическая |
| | | Проверка хранения продуктов, овощей и температурного режима холодильников | Ежедневно | Кладовщик, повар |
| 8 | Требования к состоянию помещений и оборудования прачечной | Санитарное состояние прачечной | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| | | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | Контроль за состоянием и функционированием технологического | Заведующий хозяйством |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | | оборудования прачечной 1 раз в месяц | |
| 9 | Требования к организации режима дня и учебных занятий | Посещаемость в группе: ежедневное ведение табеля посещаемости | Ежедневно | Воспитатели |
| | | Режим дня занятий: -утверждение режима дня и расписание занятий согласно требований СанПиН -контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий | 2 раза в год (перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| | | Проверка максимально допустимого объёма недельной образовательной нагрузки | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| | | Проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 10 | Требования к организации физического воспитания | Утверждение расписания физкультурных занятий и утренней зарядки согласно требованиям СанПиН | 2 раза в год (перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода | Старший воспитатель |
| | | Медицинский контроль за проведением физкультурных занятий и утренней зарядки | 1 раз в неделю | Сестра медицинская |
| | | Мероприятия по закаливанию детей: - утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН; -медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | 2 раза в год (перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода | Старший воспитатель, сестра медицинская |
| 11 | Требования к организации приёма детей в | Комплектование группы согласно Правилам приёма ДОУ; | По необходимости | Директор |

| | | | | |
|----|--|--|------------------|--------------------|
| | ДОУ | Приём детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты | По необходимости | Делопроизводитель |
| | | Проверка утреннего фильтра детей | Ежедневно | Сестра медицинская |
| 12 | Прохождение проф. медосмотров | Проверка личной гигиены сотрудников ДОУ | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Состояние санитарных книжек | Постоянно | Сестра медицинская |
| | | Проверка прохождения медосмотров | 1 раз в год | Сестра медицинская |
| | | Организация обучения, курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, с пометкой о сдаче в личной мед. книжке | 1 раз в год | Сестра медицинская |
| 13 | Состояние медицинского кабинета и оборудования | Оборудование процедурного кабинета | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Проверка температурного режима внутри холодильной камеры | Ежедневно | Сестра медицинская |
| | | Медикаментозные средства | Ежедневно | Сестра медицинская |

Приложение 3.

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке.

| Должность | Периодичность санитарного минимума | Периодичность медицинских осмотров |
|-----------------------|---|--|
| Директор | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Заместитель директора | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Делопроизводитель | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Старший воспитатель | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Воспитатели | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Младший воспитатель | При поступлении на работу, 1 раз в год | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Музыкальный руководитель | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Психолог | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Медсестра диетическая | При поступлении на работу, 1 раз в год | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Кладовщик | При поступлении на работу, 1 раз в год | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Медицинская сестра | При поступлении на работу, 1 раз в год | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Заведующий хозяйством | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Водитель | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Повар | При поступлении на работу, 1 раз в год | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Кухонный рабочий | При поступлении на работу, 1 раз в год | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Сторож | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Рабочий | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |
| Прачка | При поступлении на работу, 1 раз в 2 года | При поступлении на работу, 1 раз в год |

Приложение 4.

План работы бракеражной комиссии

| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|------------------|---|
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание состояния меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Члены комиссии |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |

| | | |
|---|--------------|-----------------------|
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |
|---|--------------|-----------------------|

Приложение 5.

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

| п/п | Наименование мероприятия | Периодичность |
|-----|---|---|
| 1 | Проверка наличия дезинфицирующих средств для обработки инвентаря и правильности их использования | постоянно |
| 2 | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок | постоянно |
| 3 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждение кожных покровов, направление на лечение и санацию | постоянно |
| 4 | Проверка качества поступающих для реализации – документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования | постоянно |
| 5 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены | постоянно |
| 6 | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов, отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение | постоянно |
| 7 | Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека | 2 раза в год |
| 8 | Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека при проведении мероприятий по контролю (надзору) | В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений |

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

| п/п | Наименование ситуации | Порядок информирования | Мероприятия по ликвидации | Ответственный исполнитель |
|-----|--|--|---|--|
| 1 | Отключение электроэнергии | Администрация ДОУ Аварийные службы | Устранение аварии собственными силами или с привлечением специализированных служб | Директор, зам директора Заведующий хозяйством |
| 2 | Отключение или порыв водопровода | Администрация ДОУ Аварийные службы | Устранение аварии собственными силами или с привлечением специализированных служб | Директор, зам директора Заведующий хозяйством |
| 3 | Порыв или застой канализации | Администрация ДОУ Аварийные службы | Устранение аварии собственными силами или с привлечением специализированных служб | Директор, зам директора Заведующий хозяйством |
| 4 | Аварийная ситуация холодильных установок | Администрация ДОУ Аварийные службы | Устранение аварии собственными силами или с привлечением специализированных служб | Директор, зам директора Заведующий хозяйством |
| 5 | Неисправность технологического оборудования в электрической и механической части | Администрация ДОУ Ремонтные службы | Устранение неисправности собственными силами или с привлечением специализированных служб | Директор, зам директора Заведующий хозяйством |
| 6 | Аварийная ситуация во время технологического процесса | Администрация ДОУ Ремонтные службы Территориальный центр гигиены и эпидемиологии | Идентификация партии (надписью «аварийная ситуация», проставляется дата, время, ФИО, подпись обнаружившего аварию), после аварийной ситуации необходимо провести мойку и дезинфекцию оборудования | Директор, зам директора Заведующий хозяйством |
| 7 | Пожар | Администрация ДОУ Аварийные службы | Привлечение специализированных служб, оказание первой | Директор, зам директора Заведующий |

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|
| | | | медицинской помощи (при необходимости), эвакуация из здания | хозяйством Медицинская сестра |
|--|--|--|---|-------------------------------------|

При возникновении выше перечисленных ситуаций следует немедленно известить соответствующие службы и территориальный Центр гигиены и эпидемиологии.

Приложение 7.

**Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением
производственного контроля**

| п/п | Форма учета | Предмет проверки | Сроки | Ответственный |
|-----|---|---|---------------------------------|--|
| 1 | Журнал производственного контроля | Здания, сооружения, санитарное состояние территории | ежеквартально | Заместитель директора |
| 2 | Папка с протоколами лабораторных исследований | Песок, вода | 1 раз в год перед учебным годом | Заместитель директора Медицинская сестра |
| 3 | Журнал учета аварийных ситуаций | Здания и сооружения | По необходимости | Заместитель директора Заведующий хозяйством |