

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБДОУ ЦРР – ДС  
ст. Северской МО Северский район  
\_\_\_\_\_  
Л. Г. Левадко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения центр развития ребенка – детский сад станицы Северской**  
**муниципального образования Северский район**

**I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -детский сад ст. северской муниципального образования Северский район является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее -ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).
- 1.5. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета определяются Уставом и Положением о педагогическом совете ДОУ.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДОО;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

### **III. Порядок формирования и состав педагогического совета**

3.1. Педагогический совет ДОО создается из числа всех членов педагогического коллектива ДОО. В состав педагогического совета также входят директор ДОО, который является его председателем, его заместители, медсестра.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники ДОО, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

3.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседании педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнения плана работы; • Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателями и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДОО. 5.3. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах ДОО и передается по акту.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета ДОО